

«Саламәтлек мөмкинлекләре
чикланган балалар өчен Түбән
Табын мәктәп-интернаты» дәүләт
бюджет гомуми белем
учреждениесе



Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Нижнетабынская школа-интернат для
детей с ограниченными возможностями
здоровья»

Адрес: 423977, РТ, Муслимовский район, с. Н.Табын, ул. Школьная 40 а.
тел. факс: (85556)3-90-18, 3-90-17 e-mail: stoy.mus@tatar.ru

Принято на педагогическом совете,
протокол №3
от «26» декабря 2020 года.

Утверждено и введено в действие
приказом директора
«28» декабря 2020 года
Ц.Р. Хабибуллин

Правила приема на обучение в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Нижнетабынская школа-интернат для
детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнетабынская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее — правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнетабынская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее — школа-интернат).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу-интернат на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа-интернат обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Лица, ответственные за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждаются приказом директора школы-интерната.

2.3. Приказ, указанный в пункте 2.2 правил размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы-интерната в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе-интернате и на официальном сайте и в сети интернет размещается:

- сведения о наличии свободных мест для приема детей;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой-интернатом.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих,

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе-интернате на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3. 10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе-интернате и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. 11. При приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы-интерната до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде официальном сайте школы-интерната в сети Интернет.

4.4. До приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство представителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) ;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп.4.3.- 4 4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных ус-луг, по электронной почте школы-интерната, через сайт школы-интерната.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа-интернат проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

Для этого школа-интернат обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу-интернат в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя «законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы-интерната.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Лица, ответственные за прием документов, подаваемых при приеме на обучение в школе-интернате, обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Лица ответственные за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяют предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы-интерната.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих. родителей (законных представителей) с уставом школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы-интерната. На информационном стенде и сайте школы-интерната размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы-интерната.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Срок действия правил

Правила приема граждан в Школу-интернат вступает в силу со дня принятия и сохраняет свою силу до его отмены.

Приложение №1
Директору ГБОУ «Нижнетабынская
школа-интернат для детей с ОВЗ»
Хабибуллину И.Р.

Адрес: Муслюмовский район,
село Нижний Табын

ул.Школьная, дом 40а

телефон 88(5556)3-90-17, 3-90-18

факс 88(5556)2-35-21

адрес электронной почты stoy.mus@tatar.ru

от _____

(Ф.И.О. родителя представителя)

Адрес _____

телефон _____ факс _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме ребенка в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность (ОООД),
на обучение по образовательным
программам начального, основного
общего образования**

Я, _____, являюсь родителем
(законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

“ ____ ” _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

_____ ,
что подтверждается _____

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, прошу принять _____

в ____ класс.

(Ф.И.О. (при наличии) полностью

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С Уставом школы-интернат, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами и и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен _____

(подпись)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

Согласен (согласна), не согласен(не согласна)

Подпись: _____

на обучение по адаптированной образовательной программе поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет _____

Согласен (согласна), не согласен(не согласна)

Подпись: _____

на использование своих документов и документов моего ребенка в целях осуществления образовательной деятельности и обработку персональных данных. (адрес местожительства, телефон, данные паспорта, свидетельства о рождении ребёнка, ИНН, СНИЛС, фото, видео)

Согласен (согласна), не согласен (не согласна)

Подпись: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления № _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись
должностного лица,
принявшего заявление)

(ФИО должностного лица,
принявшего заявление)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕТАБЫНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____)

ГБОУ «Нижнетабынская школа-интернат для детей с ОВЗ» приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (<i>при приеме в 1-й класс</i>)	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
4	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
5	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
6	Коллегиальное заключение к протоколу психолого-медико-педагогической консультации	
7	Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии)	
8	Личное дело обучающегося (<i>при переходе из другой образовательной организации</i>)	
9	Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе	
10	Другие документы по усмотрению родителей (законных представителей)	

Директор ГБОУ «Нижнетабынская школа-интернат для детей с ОВЗ»
Заместитель директора по УР
Документы сдал(а) _____

И.Р.Хабибуллин
